

FORUMUL REGIONAL AL ENERGIEI
A 10-A EDIȚIE

GHID PENTRU PREZENTAREA LUCRĂRILOR

ÎN SESIUNEA PLENARĂ

Pentru a vă asigura că prezentarea Dvs. va decurge fără impedimente, vă vor fi oferite o serie de servicii și facilități. Vă rugăm să citiți următoarele linii directoare pentru a vă asigura că prezentarea Dvs. va fi un succes.

INFORMATII GENERALE

Presedintele sesiunii Dvs. la Deschiderea Oficiala a secțiunii va discuta despre modul în care va conduce sesiunea de comunicări, cât timp va acorda pentru prezentare autorilor etc.

Autorii vor fi rugați să se înregistreze la Secretariatul FOREN 2010, în momentul sosirii, pentru a ridica ecusonul și celelalte materiale. De acolo, veți fi îndrumați către Sala de Conferințe, unde autorii vor verifica detaliile cu tehnicienii audio-video.

Atențiune! Autorul principal, care prezintă lucrarea în sesiunea plenară sau poster, va beneficia de o reducere de 10% din taxa de înregistrare ca participant.

TIMPUL DE PREZENTARE ALOCAT

Detaliile exacte ale prezentării Dvs. vor fi stabilite împreună cu președintele secțiunii. Totuși, vă rugăm să țineți seama că durata maximă alocată prezentării unei lucrări este cuprinsă între 7-10 minute (depinde de secțiunea de comunicări unde are loc). Deoarece toți participanții au acces la lucrările complete (pe CD-ROM 1 primit la înregistrare), vă rugăm ca în prezentarea dvs. să reduceți detaliile la minimum (procedee, date analitice, referințe) și să subliniați ideile semnificative pe care doriți ca audiența să le observe, să le înțeleagă și să le rețină, cu referire în special la valoarea conceptuală, metodologică sau practică a lucrării Dvs.

Datorită faptului că numărul de lucrări la unele grile de timp este mai mare decât cea programată inițial, este esențială încadrarea în timpul alocat. Președintele sesiunii Dvs. plenare va fi nevoit să respecte timpul de prezentare acordat.

SĂLILE DE CONFERINTE

Autorii de lucrari trebuie sa cunoasca sala unde vor prezenta lucrarea. Acolo vă veti intalni cu tehnicienii audio – video și le veti inmana prezentarea Dvs. Vă recomandăm să vizitati această sală cu puțin timp înainte de ora prezentării Dvs. Chiar și vorbitorii care nu au nevoie de echipament audio – video sau cei care și-au adus propriul echipament sunt rugati să își verifice lucrarea cu tehnicienii, pentru a se asigura că totul funcționează perfect.

ECHIPAMENT AUDIO - VIDEO

Fiecare sală de Conferinte a Forum-ului va fi dotată cu următorul echipament audio – video:

- Ecran
- Videoproiector
- Laptop
- Traducere simultana cu 25 casti
- Traducatori din romana-engleza-romana
- Sonorizare
- Pupitru cu microfon fix si un microfon mobil
- Indicator laser
- Tehnician (operator audio-vizual)

Dacă doriți echipament audio – video suplimentar, vă rugăm să contactați reprezentantul Secretariatului FOREN 2010 nominalizat pe centrul de conferințe unde aveți sala. Aceste cereri vor fi luate în considerare și analizate.

Vorbitorii sunt rugati să își aducă prezentările pe **CD sau memory stick**. De asemenea, își pot aduce și propriul laptop compatibil.

LINII DIRECTOARE PENTRU PREZENTĂRILE IN POWER POINT

Deoarece toate sălile vor fi dotate cu facilități deosebite de proiectie, vă rugăm să citiți următoarele linii directoare înainte de a realiza prezentarea, pentru a vă asigura că aceasta este vizibilă în toată sala:

- Toate titlurile trebuie să fie în română și engleză.
- Primul slide trebuie să conțină titlul prezentării/lucrării, precum și numele autorilor și compania la care aceștia sunt afiliați.
- Evitați folosirea simultană a mai multor culori luminoase, în special roșu, albastru și/ sau verde. Folosiți asocierea de culori obișnuite.
- Evitați folosirea animațiilor sau a fundalurilor complexe.
- Evitați folosirea unui font mai mic de 20 pt.
- Sunt recomandate fonturile: Times New Roman, Arial, Verdana.
- Numărul maxim de slide-uri care să conțină text nu trebuie să fie mai mare de 8.
- Folosiți maxim 6 puncte pe slide.
- Păstrați formatul fiecărui slide consecvent.
- Pentru grafică – rezoluția de afișare trebuie să fie de 800 x 600 pixeli. Nu este necesară prezentarea graficelor la o rezoluție mai mare, deoarece se va mări dimensiunea fișierului și va încetini încărcarea prezentării. O rezoluție de 150 dpi va oferi o calitate bună a imaginii, fără a crea un fișier imens.
- Când folosiți animații, este preferabil să se folosească efectul de apariție din dreapta a textului.
- Creați o margine pe toate părțile slide-ului.

PROCEDURILE VORBITORULUI

Va exista un operator audio – vizual in permanenta in sălile sesiunilor. In continuare vă prezentăm o scurtă explicatie a procedurii audio – vizuale implicată in prezentarea Dvs.

- Computerul se va afla pe o masă, langa tehnician. Dacă nu sunteti familiarizati cu acest tip de echipament, mergeti la sala sesiunii Dvs. mai devreme la tehnicianul prezent in sala de conferinte pentru a primi asistenta inainte de prezentare.
- Microfoanele vor fi pornite tot timpul. Nu este nevoie să le porniti Dvs.
- Dacă va apărea vreo problemă, tehnicianul se va ocupa de aceasta. Problema va fi rezolvată in cel mai scurt timp posibil; in timp ce se intamplă aceasta, Dvs. trebuie să va continuati prezentarea.
- Președintele vă va cronometra prezentarea. Vă rugăm să vă incadrati in timp.

LIMBILE OFICIALE

Limbile oficiale in cadrul FOREN 2010 vor fi romana și engleza.

Gheorghe Balan
Director General Executiv