



ADUNAREA GENERALA DEFASURATOR

Se aproba,
Iulian Iancu
Presedinte

Data: 04 februarie 2010, orele 10⁰⁰ – 13⁰⁰
Locul: ISPE SA, Sala Acad. Martin Bercovici (parter)

I. Prezidiu

Se propune sa fie format din 4 persoane: **Iulian Iancu, Ioan Dan Gheorghiu, Pompiliu Budulan, Gheorghe Balan.**

II. Modul de desfasurare a Adunarii Generale

9⁰⁰ -10⁰⁰ Inregistrare participanti – Invitatie la cafea.

10⁰⁰ -13⁰⁰ Lucrarile Adunarii Generale.

Sedinta va fi condusa de domnul Presedinte Iulian Iancu.

Cuvant de salut si prezentarea invitatilor.

Se va anunta ca Adunarea Generala este statutara.

ORDINEA DE ZI:

- 1. Raportul Consiliului Director CNR-CME privind activitatea desfasurata pe anul 2009,**
Prezinta: Iulian Iancu – Presedinte
- 2. Executia bugetului** de venituri si cheltuieli pe anul 2009,
Prezinta: Elena Pavel - Sef departament financiar-contabil-marketing
- 3. Raportul Comisiei de Cenzori** de verificare a evidentei financiar contabile pe anul 2009,
Prezinta: Daniela Petcu - Presedinte Comisia de Cenzori
- 4. Planul de activitate** pe anul 2010,
Prezinta: Gheorghe Balan – Director General Executiv
- 5. Bugetul de venituri si cheltuieli** pe anul 2010,
Prezinta: Gheorghe Balan – Director General Executiv
- 6. Diverse**

INTREBARI SI DISCUTII

- 7. Alegerea Comisiei de Cenzori** si a presedintelui Comisiei de Cenzori,
Prezinta: Ioan Dan Gheorghiu – Vicepresedinte
- 8. Alegerea Consiliului Director si a Presedintelui Asocatiei CNR-CME pe perioada 2010-2013,**
Prezinta: Iulian Iancu - Presedinte

9. Adoptarea Hotararii Adunarii Generale,

Prezinta: Ioan Dan Gheorghiu – Vicepresedinte

10. Acordarea titlului de MEMBRU ONORIFIC si a distinctiei "Medalia CNR-CME", unor personalitati cu contributii importante la afirmarea Asociatiei CNR-CME,

Prezinta: Iulian Iancu – Presedinte

III. Prezentarea materialelor

Toate materialele din ordinea de zi a Adunarii Generale vor fi afisate pe website-ul CNR-CME incepand cu data de 25 ianuarie 2010.

Toate materialele vor fi transmise la cerere, prin e-mail, membrilor CD, membrilor colectivi, membrilor individuali si invitatilor. De aceea, se propune sa nu se prezinte toate materialele din ordinea de zi, ci numai o parte din acestea, dand posibilitatea la discutii unui numar cat mai mare de vorbitori. De asemenea, participantii la AG vor primi seturi cu toate materialele. Luarile de cuvnt sa se axeze in principiu pe **Planul de activitate pe anul 2010 si pe Proiectul de Hotarare.**

IV. Proiectii pe ecran, in sala

Filmul (colajul) cu evenimentele mai importante organizate de secretariatul executiv in anul 2009 si care se va proiecta pana la inceperea lucrarilor Adunarii Generale

Fiecare material cuprins in ordinea de zi va fi prezentat in Power Point – **Responsabila: Silvia Prundianu. Logistica pentru proiectie si sonorizare – asigurate de ISPE Laptopul – CNR-CME.**

V. Invitarea unor personalitati si a unor conduceri de organisme , institutii, societati comerciale de profil cu o mare autoritate in domeniu.

Lista invitatilor va cuprinde, in afara membrilor CNR-CME:

- Sponsorii FOREN 2010
- Companii nationale si societati comerciale publice;
- Institutele de cercetare – proiectare de profil;
- Personalitatile din centrele universitare din tara;
- ONG – uri (Asociatii, Fundatii, Asociatii si Federatii Sindicale de profil);
- Autoritatile oficiale din Ministere, Guvern etc. si membrii ai Parlamentului;
- Asociatii si Federatii Patronale de profil

Prezenta participantilor la AG – Masa separata. Responsabile: Violeta Pera, Elena Pavel.

Colectivul de lucru, va raporta prezenta membrilor individuali si colectivi la sedinta.

Secretariatul va avea in ordine alfabetica:

- lista cu membri individuali
- lista cu membri colectivi cu numarul de voturi la care are dreptul fiecare membru
- lista cu invitati la AG

VII. Procesul-verbal al AG va fi intocmit de domnul ing. Victor Vernescu.

VIII. Mapa participantului la AG va cuprinde:

- toate materialele din ordinea de zi (100 mape)
- calendarul evenimentelor CNR-CME pe anul 2010
- alte materiale.

IX. Casier pentru strangerea cotizatiilor de la membrii individuali – Responsabila: Elena Pavel.

X. Organizarea unui bufet la finalul Adunarii Generale

Responsabile: Elena Pavel, Lia Bejescu

Se servesc: cafele, racoritoare, pateuri, sandwich-uri pentru cca 100 persoane.

XI. Realizarea unui film si fotografii cu momentele mai importante ale Adunarii Generale

XII. Comunicat de presa ante si post eveniment – Silvia Prundianu.

**Intocmit,
Gheorghe Balan
Director Executiv**